



**COMUNE DI MONTI**  
*Provincia Olbia Tempio*  
Via Regione Sarda, n°2  
**07020 MONTI**  
Tel.0789/478220 Fax0789/44641  
[www.comune.monti.ss.it](http://www.comune.monti.ss.it)  
E-mail: [servizisociali@comune.monti.ss.it](mailto:servizisociali@comune.monti.ss.it)

**Ufficio Servizi Sociali**

Legge Regionale 29 maggio 2007 n°2, art.35, comma 2.  
Programma sperimentale per la realizzazione d'interventi di contrasto.

REGOLAMENTO  
CONCESSIONE DI SUSSIDI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO CIVICO  
COMUNALE

**Allegato alla deliberazione del C.C. n 56 del 30.11.2010**

**Il Sindaco**

**Il Segretario Comunale**

## Art.1 Scopo del Servizio

Il Servizio Civico disciplinato dal presente Regolamento ha come scopo il reinserimento sociale, mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone i cui nuclei familiari versano in grave stato d'indigenza economica. Costituisce una forma d'assistenza alternativa all'assegno economico ed è rivolto prioritariamente a coloro che sono privi di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono privi di coperture assicurative o do qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici e risultano abili al lavoro. Possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti) purché non diversamente assistiti.

## Art. 2 Destinatari del Servizio

Possono accedere al Servizio le donne d'età compresa tra i 18 e i 60 anni di età e gli uomini di età compresa tra i 18 e i 65 anni, residenti nel Comune di Monti, privi di occupazione, che versano in grave stato d'indigenza economica, il cui reddito ISEE sia pari o inferiore a €.4.500,00 annuo, comprensivi dei redditi esenti IRPEF.

La priorità deve essere data a coloro che sono privi di un'occupazione, e in particolare hanno priorità d'accesso:

- ☞ Capo famiglia disoccupato;
- ☞ Donne con figli non coniugate;
- ☞ Vedove senza pensione di reversibilità;
- ☞ Donne il cui coniuge è impossibilitato a svolgere attività lavorativa per malattia o per altre cause impedienti (detenzione, invalidità grave, diversamente abili)
- ☞ Donne nubili disoccupate;
- ☞ Uomini celibi disoccupati;
- ☞ Soggetti appartenenti a categorie svantaggiate(ex detenuti o ex tossicodipendenti) purché non diversamente assistiti.

## Art. 3 Tipologie delle attività

Le attività socio assistenziali previste da espletare con il Servizio Civico oggetto del presente Regolamento, sono volte essenzialmente a rimuovere situazioni di disagio socio ambientale che, per svariati motivi di carattere individuale, sociale e familiare, impediscono l'armonico sviluppo della persona.

Le persone ammesse al servizio civico potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi d'utilità collettiva nei seguenti settori:

- ☞ Servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- ☞ Servizi di sorveglianza e cura e manutenzione del verde pubblico;
- ☞ Attività d'assistenza a persone disabili e/o anziane;
- ☞ Ogni altra attività che l'amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purchè consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla.

L'assegnazione delle attività agli assistiti è effettuata dall'Ufficio Servizi Sociali tenendo conto, fin dove è possibile, delle esperienze lavorative degli stessi. L'accettazione da parte dell'interessato, delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso.

#### Art. 4

##### Modalità di attuazione.

L'espletamento del servizio, affidato in base al presente Regolamento, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né indeterminato e trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e di volontariato, le relative prestazioni non sono soggette ad I.V.A.

Gli addetti non potranno, in alcun caso, svolgere prestazioni superiori a n°3/4 ore giornaliere e 6 giorni settimanali, per un massimo di 100 ore mensili.

L'orario, il numero delle ore e i turni degli addetti al lavoro, è determinato in base alle esigenze del Servizio.

Il compenso forfettario da corrispondere è pari a **€.6,00** orario.

**L'assenza del Servizio non può superare il 30% delle ore lavorative mensili previste. Qualora tale limite fosse superato e non giustificato da idonea documentazione, l'interessato decadrà dall'incarico assegnatoli e sarà tempestivamente sostituito dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo graduatoria.**

#### Art.5

##### Modalità d'accesso al Servizio

Per essere inseriti nella graduatoria, i cittadini interessati, dovranno presentare all'Ufficio Servizi Sociali apposita istanza, redatta su modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale. Nella stessa dovranno essere dichiarati:

- ↳ La composizione del nucleo familiare;
- ↳ Lo stato di disoccupazione di tutti i componenti il nucleo familiare;
- ↳ La mancata presentazione d'analogo istanza da parte degli altri componenti il nucleo familiare del richiedente;
- ↳ L'idoneità fisica a svolgere le attività di cui all'art.3 del presente Regolamento.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ↳ Certificazione ISEE dell'anno precedente completo di dichiarazione sostitutiva unica per tutti i componenti del nucleo familiare rilasciato dal CAF;
- ↳ Eventuali ulteriori documenti anche a richiesta dell'Ufficio, atti a comprovare particolari condizioni di bisogno.

#### Art.6

##### Formazione della graduatoria

L'Ufficio Servizi Sociali provvede all'esame delle istanze e alla formulazione della graduatoria.

#### Art. 7

##### Criteri di formazione della graduatoria della graduatoria.

La graduatoria degli aventi diritto sarà compilata dall'Ufficio Servizi Sociali, nel rispetto dei seguenti criteri:

↳ DISOCCUPAZIONE	Per ogni componente il nucleo familiare oltre il dichiarante <b>Punti 5</b>
↳ PROLE	Per ogni figlio minore o maggiorenne se studente a carico <b>Punti 2</b> Se trattasi di orfano o di minore con genitori separati o divorziati <b>Punti 5</b>
↳ CONIUGE	Se il coniuge del richiedente non sia compreso nel nucleo familiare e non lo sostenga con assegni alimentari, o sia detenuto o agli arresti domiciliari, ovvero sia stato impossibilitato allo svolgimento di un'attività lavorativa a

	causa di malattia contratta nell'arco dell'anno per durata di almeno un bimestre ed ancora in atto al momento della presentazione della domanda.	<b>Punti 5</b>
↳ REDDITO FAMILIARE	Fino a €.999,00	<b>Punti 8</b>
	Da €.1.000,00 a €.2.999,00	<b>Punti 5</b>
	Da €.3.000,00 a €.4.500,00	<b>Punti 3</b>

Il riferimento è al reddito percepito dal nucleo familiare nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda.

#### ↳ STATO DI PARTICOLARE DI BISOGNO

L'Assistente Sociale, inoltre, può attribuire **punti 2** fino a un massimo di **6 punti** tra loro cumulabili per i seguenti stati di particolare bisogno:

1. Stato di vedovanza
2. Presenza in famiglia d'ex detenuti disoccupati;
3. Presenza in famiglia d'ex tossicodipendenti.

A parità di punteggio il Servizio Sociale del Comune di Monti valuterà la gravità della situazione, specificandone nella relazione le eventuali motivazioni.

#### Art. 8 Rinuncia.

La rinuncia espressa al momento dell'invito a svolgere l'attività assegnata, tranne che per gravi motivi documentati, comporta l'esclusione dal servizio per la restante parte dell'anno e dalla erogazione di un'eventuale assistenza economica.

E' consentito essere riammessi solo se, l'Assistente Sociale del Comune, presenta nuova segnalazione motivata e documentata.

#### Art.9 Recesso

Sia l'Amministrazione Comunale che gli interessati, possono, per giustificati motivi, recedere dall'incarico affidato, previa tempestiva comunicazione scritta, protocollata e inviata all'Ufficio Servizi Sociali che provvede alla sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.

#### Art. 10 Dichiarazione addetti Servizio

L'espletamento delle attività previste dal Servizio Civico è subordinato alla acquisizione agli atti dell'Ufficio di apposita dichiarazione da parte degli ammessi con la quale attestino di conoscere che l'attività prestata non può essere considerata "lavorativa" a nessun effetto.

#### Art. 11 Assicurazione e controlli.

L'Amministrazione provvederà ad assicurare gli assistiti sia contro gli infortuni che dovessero subire durante la prestazione dell'opera, sia per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

La liquidazione del premio in favore della Società Assicuratrice sarà effettuata, previo rilascio da parte dei responsabili delle attività cui sono adibiti gli assistiti, di attestazione di effettivo svolgimento delle stesse, per il numero delle ore previste.

#### **Art. 12**

##### **Pagamento dell'Assegno economico**

Il pagamento dell'assegno economico previsto, non soggetto a ritenuta, sarà effettuato mensilmente, dall'Ufficio Finanziario, in base alla determinazione di liquidazione adottata dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'assegno corrisposto è equiparato all'intervento di assistenza economica erogato a soggetti in stato di bisogno, essendo l'attività espletata, volta esclusivamente al reinserimento del cittadino nel tessuto di appartenenza.

#### **Art.13**

##### **Finanziamento del Servizio**

Il Finanziamento del Servizio oggetto del presente regolamento è assicurato dai fondi della Regione Sardegna.

#### **Art.14**

##### **Entrata in vigore del Regolamento**

Il presente Regolamento sarà applicato a partire dalla redazione della graduatoria.