



COMUNE DI MONTI

Provincia di Sassari



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE
E LA GESTIONE
DEL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE**

INDICE

Articolo 1-Oggetto del servizio

Articolo 2-Oggetto del regolamento, principi generali, obiettivi e finalità

Articolo 3-Definizioni e caratteristiche del Volontariato Civico

Articolo 4-Istituzione del Registro Comunale dei Volontari Civici

Articolo 5-Modalità di iscrizione al Registro

Articolo 6-Revoca o rinuncia dal Volontario

Articolo 7-Mezzi e modalità per lo svolgimento delle attività di Volontariato

Articolo 8-Doveri del Volontario Civico

Articolo 9-L'Amministrazione Comunale

Articolo 10-Riconoscimenti per il servizio svolto

Articolo 11-Monitoraggio ed adempimento delle funzioni svolte

Articolo 12-Copertura assicurativa

Articolo 13-Disposizioni finali

Allegato "A" Domanda d'iscrizione

Art. 1
OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente Regolamento disciplina ed organizza attività di singoli individui, che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse sociale di questo Comune.

Il Comune di Monti riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio e favorisce l'apporto di iniziative dirette all'utilizzo di volontari in campo sociale, culturale, ambientale e della solidarietà civile.

Art. 2
OGGETTO DEL REGOLAMENTO
PRINCIPI GENERALI, OBIETTIVI, FINALITÀ'

L'Ente, nell'accogliere e promuovere ogni forma di Volontariato Civico, oltre a garantire la custodia e la valorizzazione del patrimonio territoriale, storico ed artistico, sostiene ed accresce, nei singoli cittadini, il senso di appartenenza, aspetto indispensabile per una crescita coesa che sta alla base della coscienza sociale a partire dalle fasce più giovani.

L'attività di volontariato è libera, personale, spontanea, gratuita, per cui ogni individuo può intraprendere, in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e delle comunità beneficiarie della sua azione.

I soggetti coinvolti nell'attività di volontariato sono:

- a) singoli cittadini;
- b) gruppi spontanei informali;
- c) associazioni senza scopo di lucro, sia riconosciute che non riconosciute giuridicamente;
- d) soggetti regolarmente costituiti da oltre 6 mesi, senza scopo di lucro, operanti nelle aree di intervento dei successivi articoli.

Tale attività resta disciplinata dalle norme di legge e dagli eventuali specifici regolamenti in vigore nell'Ente.

Art. 3
DEFINIZIONI E CARATTERISTICHE DEL VOLONTARIATO CIVICO

Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate dai singoli cittadini in modo transitorio o definitivo, anche indiretto e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile. Tale insieme di attività, assume particolare rilievo poiché l'impegno espresso in vari ambiti da quanti sono animati da valori di partecipazione civile coincide con gli obiettivi generali citati dall'articolo 2 del presente Regolamento.

L'instaurazione di rapporti con singoli volontari non può comportare la soppressione di posti in dotazione organica, né la rinuncia alla copertura di posti vacanti, né pregiudicare il rispetto della normativa vigente in materia di collocamento obbligatorio di categorie protette.

L'Amministrazione Comunale non si avvarrà di volontari civili per attività che possano comportare rischi di particolare gravità onde evitare di compromettere l'incolumità psicofisica dei volontari, anche in relazione alle loro caratteristiche individuali.

Il Comune non potrà avvalersi dell'opera volontaria di propri dipendenti e collaboratori coordinati e continuativi, per attività volontarie in qualunque modo connesse con l'attività lavorativa o di collaborazione da essi svolta in favore del Comune.

Art. 4
ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DEI VOLONTARI CIVICI

Il Volontariato Civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti. Non è possibile svolgere attività di Volontariato presso l'ufficio contenzioso, anagrafe, tecnico, commercio e dove vige il diritto alla privacy.

A titolo esemplificativo le finalità del servizio civico volontario viene articolato nelle seguenti aree di intervento:

a) **AREA CULTURALE-TURISTICA** relativa ad attività di carattere culturale ossia quelle inerenti la tutela, la promozione e la valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, della Biblioteca Comunale, delle attività ricreative e/o culturale al fine di ottimizzare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; alla sorveglianza, vigilanza ed assistenza agli utenti nella biblioteca, nei musei, in mostre ed eventi, nei luoghi in genere in cui è contenuto il patrimonio storico/artistico e culturale della collettività, anche al fine di migliorarne la fruizione; accompagnamento turistico, valorizzazione, organizzazione e gestione di eventi culturali, turistici, ricreativi, sportivi ed aggregativi in genere, ecc.;

b) **AREA CIVICO-PATRIMONIALE** relativa alla tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici e strutture pubbliche, piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi (a titolo esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, viali, panchine, rastrelliere, fioriere, aiuole, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti e prati, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltoimento dei cespugli, pulizia dalle foglie e dalla neve di marciapiedi e aree cortilizie pubbliche di scuole, uffici, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e turistico-ricreative, ecc.), apertura, chiusura e custodia di aree verdi recintate, pulizia e cura di spiagge pubbliche, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.;

c) **AREA SOCIALE E DELL'ISTRUZIONE** relativa al supporto e collaborazione ai diversi servizi e iniziative dell'Amministrazione finalizzate alla prevenzione e al sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale; supporto nell'assistenza e nell'accompagnamento a persone malate, anziane, diversamente abili e/o bisognose; attività di assistenza, guida e manutenzione di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi scolastici, sociali ed assistenziali erogati dal Comune; attività di supporto e vigilanza presso i nidi d'infanzia e le scuole comunali; accompagnamento alunni; sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o sociale e socio-assistenziale, anche al fine di meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; attività di supporto alle iniziative di assistenza sociale rivolte ad anziani, minori, malati, persone diversamente abili e, in generale, persone in stato di necessità, ecc.;

d) **AREA DELLA COMUNICAZIONE E DELL'INNOVAZIONE** relativa al supporto ed allo sviluppo di strumenti e tecnologie informatiche e digitali (hardware, software, applicazioni, mezzi di comunicazione, ecc.) anche ai fini dell'erogazione di servizi per via telematica e all'attuazione di politiche di e-Government -Democracy; miglioramento e aggiornamento del sito web comunale e degli strumenti di comunicazione istituzionale online (inclusi i social media); sviluppo e gestione di mezzi d'informazione e di comunicazione (a titolo esemplificativo: notiziari stampati e online, newsletter, blog, sito web, social media, pannelli informativi elettronici, ecc.); attività di sostegno alla diffusione in ambito comunale della connessione alla rete internet, ecc.;

E' possibile svolgere ulteriori servizi non elencati sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

Il Registro Comunale dei Volontari, istituito presso l'Area Amministrativa, verrà mensilmente aggiornato dall'ufficio competente, in seguito alle richieste pervenute ed ammesse durante l'anno.

Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura al Volontariato.

Art. 5

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL REGISTRO

Al Registro Comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare richiesta e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente Regolamento. Non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine al sesso, razza, religione e credo politico dell'aspirante Volontario.

Per l'iscrizione al Registro dei volontari civici e per l'ottenimento di un incarico ai sensi del presente Regolamento, oltre a quanto previsto dal precedente art. 2, gli interessati dovranno corrispondere ai seguenti requisiti essenziali:

- a) Età minima 18 anni, per operare nelle aree d'intervento scelte;
- c) Idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento delle attività, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- d) Portatori di disabilità o invalidi, compatibilmente con la propria condizione fisica;
- e) Non aver subito condanni penali che comporti incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero qualche interdizione seppur temporanea, dai pubblici Uffici;
- f) Essere iscritti nelle Liste Elettorali del Comune di residenza;
- f) Per i cittadini extracomunitari, regolare permesso di soggiorno.

La richiesta dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, mediante la compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali della sede Comunale e/o sul sito web istituzionale www.comune.monti.ss.it.

Le persone al momento della richiesta d'iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità ed idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse.

Le domande di iscrizione al Registro sono esaminate entro trenta giorni dalla presentazione al protocollo comunale dal Responsabile del Servizio a tal fine i candidati potranno essere invitati ad un colloquio per acquisire maggiori informazioni e per verificare le predisposizioni ed attitudini individuali.

L'affidamento o il rinnovo dell'incarico di volontario civico avverrà da parte del Responsabile del Servizio con comunicazione scritta, che potrà contenere anche particolari limitazioni o indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'attività, il cui mancato rispetto da parte del volontario potrà essere causa di immediata revoca dell'incarico.

Il volontario sottoscriverà tale comunicazione, con ciò confermando la propria accettazione ed il proprio impegno a rispettare il presente Regolamento e quanto indicato nella comunicazione.

I volontari saranno impiegati in attività e Progetti concordati con loro, tenuto conto della disponibilità, capacità e potenzialità dei singoli e delle relative attitudini e pregresse esperienze personali.

Art. 6

REVOCA O RINUNCIA DEL VOLONTARIO

1. L'incarico di volontario civico è revocabile:

- a) In qualsiasi momento, da parte dell'Amministrazione Comunale, per sopravvenuta inidoneità (psico-fisica, ecc.) del volontario;
- b) Per violazione di quanto previsto nel presente Regolamento o delle modalità di svolgimento dell'incarico o per altra causa;

Il volontario può a sua volta rinunciare all'incarico in ogni momento, avvertendo il Responsabile del Servizio. Se tale rinuncia è avvenuta in modo verbale è necessario che segua anche la comunicazione scritta.

Art. 7

MEZZI E MODALITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO

I mezzi e le attrezzature necessarie all'espletamento di alcune attività dei Volontari possono essere messe a disposizione dal Comune. In tale ipotesi, i volontari sono custodi dei mezzi e delle attrezzature affidate loro per l'espletamento delle attività e ne dispongono secondo la diligenza relativa alla propria funzione. I beni devono essere riconsegnati nei modi e nei termini di volta in volta concordati.

Il conseguimento di mezzi e attrezzature ne avrà personalmente cura fino a discarico.

L'Amministrazione Comunale fornirà inoltre a ciascun volontario, se necessario, i presidi individuali di sicurezza in rapporto all'attività svolta.

Le prestazioni eventualmente rese in orari prefissati dal volontario stesso e i contatti che dovessero intercorrere tra i volontari e i responsabili dei servizi degli uffici comunali, costituiscono mere modalità del concreto svolgimento dell'attività volontaria e non costituiscono perciò in alcun modo indice di subordinazione.

Art. 8
DOVERI DEL VOLONTARIO CIVICO

1. I volontari si impegnano a:

- a) Svolgere le attività esclusivamente per fini di partecipazione attiva alla vita della comunità e di solidarietà, in forma gratuita, senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale;
 - c) Operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività e degli altri volontari;
 - d) Operare nel pieno rispetto delle funzioni e del ruolo degli uffici e del personale comunale con i quali entrano in relazione;
 - e) Svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza, perizia e prudenza, senso di responsabilità, impegno, lealtà e spirito di servizio, conformemente all'interesse pubblico e in piena osservanza del presente Regolamento e delle vigenti disposizioni di legge, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi definiti per i singoli Progetti;
- Analogamente i volontari sono tenuti alla scrupolosa osservanza della normativa vigente in materia di privacy.

Art. 9
L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale predispone le opportune agevolazioni per facilitare le attività dei volontari; per tutti i casi in cui i volontari debbano personalmente sostenere oneri per l'espletamento delle attività legate all'attuazione dei Progetti, può essere ammesso il rimborso, previa autorizzazione del responsabile comunale del singolo Progetto, delle spese effettivamente sostenute e adeguatamente documentate, purché direttamente connesse all'attività prestata (ad esempio, costo dei biglietti di viaggio per percorrenze su mezzi pubblici per distanze non inferiori a km 4).

Art. 10
RICONOSCIMENTI PER IL SERVIZIO SVOLTO

1. Con il fine di valorizzare e stimolare le attività di utilità sociale, l'Amministrazione Comunale:
- 1.1. adotta idonee iniziative di promozione;
 - 1.2. rilascia attestati che certifichino il servizio offerto;
 - 1.3. riconosce i meriti per la tipologia dei servizi spontaneamente resi;

Art. 12
MONITORAGGIO ED ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI SVOLTE

L'adempimento delle funzioni assegnate ai singoli volontari sarà soggetto alla supervisione del Responsabile del Servizio.

Art. 13
COPERTURA ASSICURATIVA

L'Ente provvede d'Ufficio e con oneri a proprio carico alla copertura assicurativa dei volontari iscritti nel Registro ed impegnati nelle attività.

La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni, nonché per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento delle attività di volontariato.

Il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità per fatti posti in essere dai volontari con dolo o colpa grave.

Art. 14
DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monti per 15 giorni consecutivi successivi alla esecutività della delibera di approvazione della stessa. Per quanto non in esso indicato, si rimanda alle norme disciplinanti la materia.

Allegato "A"
Al Sig. Sindaco
del Comune di Monti

OGGETTO: Domanda d'iscrizione nell'elenco comunale dei volontari civici per scopi di pubblica utilità.

Il sottoscritto.....
nato a..... (Prov.....), residente a.....
(Prov.....) in Via..... n.....
tel..... e-mail.....

CHIEDE

Di essere iscritto nel Registro dei Volontari civici del Comune di Monti per svolgere preferibilmente le seguenti attività:

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

- a) Di avere l' Idoneità psico-fisica e culturale allo svolgimento delle attività, in relazione alle caratteristiche operative proprie dello specifico incarico;
- b) Di non aver subito condanni penali che comporti incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica Amministrazione ovvero qualche interdizione seppur temporanea, dai pubblici Uffici;
- c) Di essere iscritti nelle Liste Elettorali del Comune di Monti;
- d) Di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno

e) Di mettere a disposizione n. _____ ore settimanali, per un totale di n° _____ ore mensili;

- Mattino
- Pomeriggio
- Sera

Nei seguenti giorni:

- Lunedì
- Martedì
- Mercoledì
- Giovedì
- Venerdì
- Sabato
- Domenica

f) Di aver letto il Regolamento Comunale per l'Istituzione del Registro dei Volontari Civici e di condividere i contenuti, gli obiettivi, le finalità e le modalità organizzative.

Luogo e data

_____ (Firma)_____

Documentazione da allegare:

Copia documento d'identità.