

COPIA



COMUNE DI MONTI

PROVINCIA OLBIA TEMPIO

Via Regione Sarda, 2

REGOLAMENTO CONTENENTE LE NORME PER L'USO
DEI LOCALI PUBBLICI
COMUNALI

Allegato alla deliberazione del C.C. n 67 del 29.9.06

Il Sindaco

F.to: RASPITZU G. Maria

Il Segretario Comunale

F.to: Dr.ssa MELONI M. Grazia

Copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale





ART 1

I locali e gli spazi pubblici (dei campi) possono essere adibiti a manifestazioni, spettacoli, attività culturali, assemblee politiche e di interesse sociale.

Tutte le citate attività possono avere carattere sia pubblico che privato e possono avere effettuazione occasionale o articolazione programmata (corsi N cicli di manifestazioni, ecc)

ART 2

La domanda per ottenere l'uso dei locali deve essere redatta su modulo, appositamente predisposto dal Comune, e fatta pervenire al Comune medesimo almeno 3 (tre) giorni prima del giorno per cui è richiesta la concessione di uso . Domande prodotte oltre tale termine possono essere accolte ove non vi sia pregiudizio per la predisposizione dei locali medesimi, in caso di concomitanza di richieste verrà rispettato l'ordine cronologico delle stesse.

ART 3

La compilazione del modulo N domanda deve contenere le generalità del richiedente con contestuale assunzione da parte dei medesimi degli impegni inerenti la pulizia dei locali, la salvaguardia dei suppellettili, la disciplina interna della manifestazione, il ripristino delle parti manomesse o mancanti.

ART 4

L'uso dei locali è gratuito quando riguarda manifestazioni pubbliche e attività con precise finalità sociali, salvo l'obbligo di versamento di una cauzione di euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00) negli altri casi (privato o con finalità di lucro) la concessione d'uso è subordinata, fermo restando il versamento della cauzione di euro 250,00 (euro duecentocinquanta/00), al versamento di un corrispettivo di euro 100,00 (euro cento/00) al giorno comprensive di consumo di acqua ed energia elettrica che verrà versato sul c.c.p n 12459079 intestato al Servizio Tesoreria del Comune. La cauzione dovrà essere corrisposta a mezzo assegno circolare intestato al Comune di Monti e verrà svincolata a seguito di verifica, da parte del responsabile, delle condizioni dei locali.


ART 5

La concessione d'uso è effettuata dal responsabile del settore interessato con la esplicitazione delle eventuali limitazioni spaziali e/o orarie e delle relative cause.

ART 6

E' facoltà del responsabile, in alternativa alla concessione della struttura richiesta e qualora le dimensioni delle iniziative proposte ne consiglino l'opportunità a rendere disponibili altri locali rispondenti alle esigenze dei richiedenti.

ART 7



L'Amministrazione comunale si riserva ogni facoltà di operare controlli a mezzo dei suoi incaricati affinché non venga superato il limite massimo di recidività consentito e in generale il rispetto delle leggi vigenti, e del presente regolamento.

ART 8

I concessionari si obbligano a gestire i locali, rispettando la destinazione ed obbligandosi a condurre direttamente e nel rispetto degli articoli precedenti esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per fatti, atti, incidenti che dovessero accadere durante la concessione.