

# **COMUNE DI MONTI-PROVINCIA OLBIA-TEMPIO**

## **REGOLAMENTO AUTORIZZAZIONI SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DI FIERE MERCATO O SAGRE O DI ALTRE RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONE.**

( L.R. n. 5 del 18/05/2006, Capo II – art. 14-18. D.G.R. n. 15/15 del 19/04/2007 Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche))

### **ART 1. DEFINIZIONI AREE PUBBLICHE**

Per aree pubbliche si intendono le strade, canali, piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate di servitù di pubblico passaggio, ed ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico.

#### **POSTEGGIO**

Per posteggio si intende la parte di area pubblica, o di area privata di cui il Comune abbia la disponibilità, che viene data in concessione al titolare dell'attività.

#### **SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

Per somministrazioni di alimenti e bevande si intende la vendita di tali prodotti effettuata unitamente alla predisposizioni di impianti o attrezzature per consentire agli acquirenti di consumare sul posto i prodotti acquistati..

#### **NUMERO DI PRESENZE**

Per numero di presenze in una fiera si intende il numero delle volte che l'operatore si è presentato in tale fiera, mercato o area e si prescinde dal fatto che vi abbia potuto o meno svolgere l'attività.

### **ART. 2 DEFINIZIONE DEI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE**

Per commercio su aree pubbliche si intende la vendita di merci al dettaglio e la somministrazioni al pubblico di alimenti e bevande, effettuate su aree pubbliche delle quali il Comune abbia la disponibilità, siano esse attrezzate o meno, coperte o scoperte.

### **ART. 3**

Il presente Regolamento disciplinale autorizzazioni temporanee in occasione di fiere mercato o sagre o di altre riunioni straordinarie di persone ai sensi della L.R. n. 5 del 18/05/2006, Capo II – art. 14-18 e art. art. 6, comma 10 della D.G.R. n. 15/15 del 19/04/2007 Direttive e criteri di attuazione del commercio su aree pubbliche)

Le ricorrenze e le manifestazioni più rappresentative vengono sottoelencate:

1. Festa Patronale San Gavino Martire.
2. Sagra del Vermentino.
3. Festa Santa Rosa da Lima.
4. Festa Madonna della Pace;
5. Festa San Giovanni
6. Festival del Folk
7. La Sagra del Miele:

Le feste menzionate raggruppano venditori autorizzati al commercio su aree pubbliche.

L'esercizio dell'attività commerciale nell'ambito delle manifestazioni sopra indicate è disciplinato dal presente regolamento.

#### **ART. 4 DOMANDA DI CONCESSIONE**

Le domande di concessione debbono essere presentate al Comune di Monti entro il **30 APRILE** di ogni anno. La data di presentazione, ai fini dell'ammissibilità della domanda, è rilevabile dalla data del timbro postale, se inviata per posta o raccomandata, altrimenti dalla data del protocollo generale del Comune se si tratta di raccomandata a mano. Alla domanda deve essere allegata copia dell'autorizzazione di commercio su area pubblica e copia della misura camerale del registro ditte, oppure autocertificazioni delle stesse eseguite a norma di legge. Le domande di partecipazione, di norma, devono contenere:

1. i dati anagrafici e codice fiscale ( P. IVA) del richiedente;
2. il recapito telefonico;
3. la merceologia trattata;
4. la dimensione del posteggio richiesta;
5. eventuale necessità di mantenere l'automezzo nel posteggio;
6. la dichiarazione che l'eventuale impianto elettrico è conforme alle norme di sicurezza;
7. eventuale numero di fax

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, il Comune provvederà alla formazione della graduatoria per la concessione di posteggi, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

1. Numero di presenze. Per la definizione del numero di presenze, verranno considerate le partecipazioni alle manifestazioni svoltesi negli ultimi 3 anni ( si attribuiscono 6 punti per ogni anno di presenza).

#### **ART.5 ISTRUTTORIA ED ESITO DELLE DOMANDE**

Entro il **15 MAGGIO** di ogni anno, l'Amministrazione Comunale, esaminate le domande presentate, predisporrà per ciascun richiedente apposite graduatorie. Le graduatorie saranno rese pubbliche tramite l'affissione all'albo pretorio comunale.

Entro il **30 MAGGIO** di ogni anno l'Amministrazione comunicherà ai richiedenti l'esito dell'istanza a mezzo posta prioritaria e fax.

#### **ART 6 I POSTEGGI**

I posteggi, tutti o parte di essi, debbono avere una superficie tale da poter essere utilizzati anche dagli autoveicoli attrezzati come punti di vendita. Qualora il titolare del posteggio abbia uno di tali autoveicoli e la superficie dell'area concessa sia insufficiente, ha diritto a che venga ampliata o, se impossibile, che gli venga concesso, se disponibile, un altro posteggio più adeguato, a sua scelta, fermo restando il rispetto delle prescrizioni urbanistiche, nonché delle limitazioni e dei divieti posti dalla legge a tutela delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale e ai sensi o di caratteristiche igienico sanitarie o per altri motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 7 ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI RISULTATI NON OCCUPATI**

Qualora i posteggi assegnati come da graduatoria risultassero non occupati, verranno concessi agli operatori su aree pubbliche eventualmente presenti, nell'unico punto di raccolta appositamente predisposto a cura della Polizia Municipale, dando priorità agli operatori inseriti nella graduatoria per la partecipazioni alla manifestazione, seguendo l'ordine della graduatoria stessa, a partire dal primo operatore non assegnatario del posteggio. Per la concessione di posteggio di cui al presente articolo è richiesto il pagamento della tassa di occupazione di spazi e aree pubbliche, come previsto dalle norme vigenti, agli operatori della Polizia Municipale che rilasceranno regolare ricevuta.

#### **ART. 8 NORME IGIENICO SANITARIE**

L'esercizio del commercio su aree pubbliche è soggetto alle norme che tutelano le esigenze igienico sanitarie in materia di vendita al dettaglio di prodotti alimentari e non alimentari, sia di somministrazioni di alimenti e bevande. Il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari deve essere esercitato con le modalità e le attrezzature necessarie a garantire che siano protetti da contaminazioni esterne e siano conservati in maniera adeguata in rapporto alla loro natura ed alle loro caratteristiche; tali modalità ed attrezzature sono stabilite dal Ministero della Sanità con apposita ordinanza.

Qualora l'attività di cui al comma 2 sia esercitato mediante veicoli, essi debbono avere le caratteristiche stabilite dal Ministero della Sanità con apposita ordinanza.

## **ART 9 CANONE DI POSTEGGIO E TOSAP**

I titolari di posteggio sono tenuti al pagamento della tassa per l'occupazione suolo pubblico, le cui tariffe sono state stabilite dalla giunta Comunale e con le modalità di riscossione previste dal D.Lgs n 507/93;

La mancata occupazione del suolo pubblico da parte dell'assegnatario non determina l'esenzione della Tosap, in quanto il rilascio della autorizzazione determina l'esclusività di utilizzo del suolo pubblico a favore del contribuente. Ciò premesso, l'ufficio può invitare il contribuente a far fronte al pagamento della tassa, in alternativa, alla rinuncia della titolarità del posteggio assegnato.

## **ART 10 AREE DESTINATE IN OCCASIONE DI FIERE MERCATO O SAGRE O DI ALTRE RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONS.**

Le aree da destinare a posteggi in occasione di feste, fiere mercato o sagre o di altre riunioni straordinarie di persone vengono di seguito elencate:

### **PER LA FESTA PATRONALE DI SAN GAVINO MARTIRE**

<b>N.5 POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARI (GIOCATTOLI, CHINCAGLIERIE VARI ETC)</b>
<b>N.4 POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)</b>

### **PER LA SAGRA DEL VERMENTINO**

<b>N. 54 POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARI- GIOCATTOLI, CHINCAGLIERIE VARI ETC</b>
<b>N. 20 POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARI-TORRONE, NOCCIOLINE ETC</b>
<b>N. 6 POSTEGGI</b>	<b>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>

### **PER LA FESTA DI SANTA ROSA DA LIMA**

<b>N.2 POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARI (GIOCATTOLI, CHINCAGLIERIE VARI ETC)</b>
<b>N.2 POSTEGGI</b>	<b>ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)</b>
<b>N.2 POSTEGGI</b>	<b>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>

### **PER LA FESTA DELLA MADONNA DELLA PACE**

<b>N.5 POSTEGGI</b>	<b>NON ALIMENTARI (GIOCATTOLI, CHINCAGLIERIE VARI ETC)</b>	
	<b>ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)</b>	
	<b>SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE</b>	

**PER LA SAGRA SAN PAOLO EREMITA**

N.14 POSTEGGI	NON ALIMENTARI (GIOCATTOLE, CHINCAGLIERIE VARI ETC)	
N.5 POSTEGGI	ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)	
N.2 POSTEGGI	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	

**PER LA FESTA DI SAN GIOVANNI**

N.5 POSTEGGI	NON ALIMENTARI (GIOCATTOLE, CHINCAGLIERIE VARI ETC)	
N.4 POSTEGGI	ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)	
N.2 POSTEGGI	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	

**PER LA FESTA FOLK**

N.2 POSTEGGI	NON ALIMENTARI (GIOCATTOLE, CHINCAGLIERIE VARI ETC)	
N.3 POSTEGGI	ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)	
N.2 POSTEGGI	SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	

**SAGRA DEL MIELE**

N.4 POSTEGGI	NON ALIMENTARI (GIOCATTOLE, CHINCAGLIERIE E VARI ETC)	
N.3 POSTEGGI	ALIMENTARI (TORRONE, NOCCIOLINE ETC)	

**ART 11 DIVIETO DI ASSEGNAZIONE E DI UTILIZZO**

A nessun commerciante potrà essere assegnato e da nessun operatore potrà essere utilizzato più di un posteggio contemporaneamente (cioè nello stesso giorno, nello stesso mercato con la stessa autorizzazione).

**ART. 12 DOMANDE DI CONCESSIONE POSTEGGI IN OCCASIONE DI ALTRE RIUNIONI STRAORDINARIE DI PERSONE, MENO RILEVANTI E NON MENZIONATE TRA LE RICORRENZE PRECEDENTEMENTE ELENCAE DI CUI ALL'ART 3 E ART 10.**

Tali domande di concessione debbono essere presentate al comune di Monti almeno 15 giorni prima dell'evento o manifestazione per la quale si prevede riunione straordinaria di persone. La data di presentazione, ai fini dell'ammissibilità della domanda, è rilevabile dalla data del timbro postale, se inviata per posta raccomandata, altrimenti dalla data del protocollo generale del Comune se si tratta di raccomandata a mano.

Le domande di partecipazione, di norma, devono contenere:

1. i dati anagrafici e codice fiscale ( P IVA).
2. il recapito telefonico.
3. la merceologica trattata.
4. la dimensione del posteggio richiesta.
5. eventuale necessita di mantenere l'automezzo nel posteggio.
6. la dichiarazione che l'eventuale impianto elettrico e conforme alle norme di sicurezza. Gli agenti di Polizia cureranno l'assegnazione dei posteggi.

#### **ART 13 DIMENSIONI DEL POSTEGGIO E CARATTERISTICHE DEI BANCHI IN VENDITA**

Le dimensioni dei posteggi, compreso dello spazio riservato all'autoveicolo vengono determinate con un massimo di mq 32 e ml 8 di fronte. Eventuali deroghe alle misure cosi stabilite, potranno essere concesse dalla Giunta Comunale.

Le merci devono essere esposte sui banchi di vendita aventi l'altezza minima dal suolo di cm 50 ed il tendone a copertura del banco deve essere ad un'altezza minima del suolo di mt 2, misurata nella parte più bassa e non deve sporgere oltre il confine con l'altra occupazione.

#### **ART 14 USO DEI VEICOLI**

E' consentito l'ingresso nell'area dei veicoli che trasportano le merci e le attrezzature, purché l'automezzo rientri nell'area del posteggio assegnato.

#### **ART. 15 ORARIO DI ACCESSO E SGOMBERO**

L'allestimento delle attrezzature di vendita relative ai posteggi pud iniziare centoventi minuti prima dell'orario di inizio stabilito per la vendita.

Le attrezzature di vendita devono essere rimosse entro centoventi minuti dopo L'orario fissato per la cessazione della vendita ed il posteggio deve essere lasciato libero da ingombri e da rifiuti prodotti.

#### **ART. 16 AMPLIFICAZIONE DEI SUONI**

Al fine di garantire un miglior svolgimento del mercato, e fatto divieto di effettuare la vendita mediante " illustrazione della merce", qualora tale illustrazione rechi disturbi alle contrattazioni.

Nel mercato e fatto divieto di usare qualsiasi tipo di apparecchio per l'amplificazione e diffusione dei suoni.

## **ART 17 ORDINE E PULIZIA**

L'ordine e la disciplina del mercato vengono assicurate dal personale della Polizia Municipale che cura anche l'assegnazione in loco dei posti non occupati dai titolari dell'autorizzazione.

## **ART 18 REGISTRO DELLE PRESENZE**

Per il mercato, l'ufficio di Polizia Municipale, cura la tenuta di apposito registro delle presenze nel quale vengono iscritti gli operatori che hanno la concessione all'occupazione di un posteggio, con l'indicazione della tabella merceologica, del posto assegnato e della scadenza della concessione.

## **ART 19 SANZIONI**

Saranno dichiarati decaduti e non potranno partecipare alla prossima fiera, con motivato provvedimento:

coloro che non avranno corrisposto quanto dovuto per la TOSAP;

coloro che non saranno in possesso dell'impianto di illuminazione e di collegamento elettrico a norma;

coloro che, al termine delle operazioni di vendita, non abbiano rispettato la disposizione di lasciare l'area libera dai rifiuti prodotti;

coloro che risultano recidivi nella violazione di norme al presente regolamento.

## **ART 20 DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento trovano applicazione nelle disposizioni vigenti.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI C.C. N.26 DEL 28.04.2011

IL PRSIDENTE DEL CONSIGLIO  
Giuseppe A. Balzanti

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Natalina Baule