

INFORMAZIONI PERSONALI

Lydia Françoise GIANFRANCESCHI



📍 Via Vittorio Emanuele, 46, 07020 Monti

☎ 338 940 56 20

✉ lygemelle@gmail.com

| Data di nascita 16/04/1976 | Nazionalità Italiana



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Servizi turistici: Operatore dei servizi di informazione, accoglienza e promozione. Segretaria di Ricevimento
Docente di conversazione di lingua francese

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10/2017-06-2018 | Docente di conversazione lingua francese
Liceo linguistico "A.Gramsci" di Olbia |
| 10/2016-06/2017 | Docente di conversazione lingua francese
Liceo linguistico "A.Gramsci" di Olbia e Liceo linguistico "Dettori" di Tempio Pausania |
| 07/2016-09/2016 | Operatore dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica
Slot Gallura – presso Info point turistico – Golfo Aranci
Mansione di front-office : accoglienza, informazione e assistenza turistica
Mansione di back-office: raccolta e diffusione di informazioni turistiche |
| 01/2016-06/2016 | Docente di conversazione di lingua francese
Liceo linguistico "A.Gramsci" - Olbia |
| 07/2015-10/2015 | Operatore dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica
Slot Gallura – presso Info Point turistico – Golfo Aranci
Mansione di front-office: accoglienza, informazione e assistenza turistica
Mansione di back-office: raccolta e diffusione di informazione turistiche |
| 10/2014 – 06/2015 | Docente di conversazione di lingua francese
Liceo linguistico Dettori, Tempio |
| 06/2014-09/2014
06/2013-09/2013 | Operatore dei servizi di informazione, accoglienza e promozione turistica
Consorzio di Porto Rotondo – presso Info Point, Porto Rotondo
Mansione di front-office: accoglienza, informazione e assistenze turistica
Mansione di back-office: raccolta e diffusione di informazione turistiche |

- 02/2004-10/2006
Segretaria di ricevimento
 Hotel Stefania – Loc. Pittulongu, Olbia
 Segretaria di ricevimento: operazione di check-in e check-out, prenotazione, accoglienza e assistenza degli ospiti del Hotel.
- 09/2005-10/2005
Docente di conversazione di lingua francese
 Liceo linguistico A.Gramsci
- 06/2003-10/2003
Commessa di vendita
 Presso Beatrice d'Este – Porto Rotondo
 Responsabile delle vendite: vendite dirette, gestione degli arrivi e della cassa
- 12/2002-05/2003
Pierre Books, Miami, FL (USA)
 Assistant manager: ordine di acquisti ai fornitori stranieri e americani e vendita ai clienti diretti e diverse Istituzioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2002 **Corso di lingua inglese (3 mesi) preso la Regent University di Miami FL, USA**
- 1997-2001 **Laurea triennale in Scienza Umane menzione Storia, Università Jean Moulin, Lyon III (Francia)**
- 1996 **Maturità in Economia e Sociale (ES) a Lione (Francia)**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Francese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C2	C2	C2	C2	C1
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie(turni, fine settimane)
 Capacità di adattamento e di comunicazione ottenuta grazie all' esperienza lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico e alla gestione del lavoro di back-office.
 Capacità di lavorare in autonomia.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office e Internet

Altre competenze Patentino di Guida Turistica Regione Sardegna, registro regionale delle guide turistiche del 16/03/2015 n°1951
 Capacità di proporre e descrivere itinerari paesaggistico e ambientale, storico e culturali e enogastronomici.

Patente di guida B, automunita

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

STATALE
7 DIC 2017
7212
FASCO

Al Dirigente Scolastico del LICEO CLASSICO "A. GRAMSCI"-OLBIA

Oggetto: Istanza di autorizzazione allo svolgimento di incarico retribuito extra-istituzionali D.lgs. n° 165 del 30.03.01 Art. 53

Il/La sottoscritt/a GIANFRANCESCO CIAFFI nat. a FRANZIA il 16/04/1986

residente in VIA VITTORIA EMANUELE 46

C.F. GNFLD76 D56 240L in servizio in qualità di Docente

presso codesto istituto

chiede

di essere autorizzat. a svolgere l'incarico che verrà conferito da:

COMUNE DI MONTI
(altre scuole, amministrazioni pubbliche o soggetti privati)

per il periodo dal... al DICEMBRE 2017

per la seguente tipologia di prestazione: ESPERTA IN LINGUA STRANIERA

L'esercizio del predetto incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di servizio e non pregiudicherà l'assolvimento da parte del sottoscritto di tutti gli impegni derivati dalla propria funzione.

Il sottoscritto si impegna ad adoperarsi per rendere possibile a codesto Ufficio la conoscenza di ogni notizia utile per gli adempimenti connessi all'Anagrafe delle prestazioni; a tal fine comunica i seguenti dati e si impegna a completare quelli non disponibili alla data odierna:

(firma) Gianfrancesco

VISTA L'ISTANZA

SI AUTORIZZA/NON SI AUTORIZZA

Lyotie Francaise

Il Sig./ra Gianfrancesco nato a ESTERO il 16.04.1986 a svolgere l'attività di cui sopra



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Det. ssa Elisa MANTOVANI

