



ALLEGATO A
Schema di bando

COMUNE DI MONTI
Provincia Olbia Tempio
Via Regione Sarda 2
Tel 0789/478200 Fax 0789/44641

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER (esami/ titoli ed esami) PER LA COPERTURA DI N:___POSTO/I DI:_____A TEMPO (indeterminato/determinato) e (pieno o parziale)

PROFILO PROFESSIONALE:

CATEGORIA:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n°__del____(programmazione fabbisogno di personale) e della propria determinazione n°__del____

Visto il D.Lgs. n° 165/2001;

Visto il D.P.R. 445/2000;

Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Visti i vigenti C.C.N.L. - Comparto Regioni - Enti Locali.

RENDE NOTO

1. OGGETTO DEL BANDO

E' indetto un concorso pubblico *per (soli esami o titoli ed esami)* per la copertura di n°__posto/i di Profilo Professionale_____Categoria_____

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- a) retribuzione iniziale lorda per 12 mensilità: euro__
- b) indennità integrativa speciale annua in misura di legge
- c) tredicesima mensilità

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore .

Il trattamento retributivo è regolamentato dal Contratto collettivo nazionale comparto Enti locali.

2. NORME DEL CONCORSO

Le modalità ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli sono stabiliti agli articoli__e seguenti del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione della G.C.n.__del__e modificato, da ultimo, con deliberazione della G.C.n.__del:___ consultabile integralmente nel sito web del Comune .

3. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E., fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) essere immune da condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso;
- d) Non aver riportato condanne penali che impediscono ai sensi delle disposizioni vigenti in materia la costituzione del rapporto di impiego nelle pubbliche amministrazioni;
- e) maggiore età , *(non superiore ad anni 35 solo per area vigilanza)*
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) per i concorrenti maschi nati entro il 31/12/85, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 237 del 1964 e successive modificazioni.
- h) i) non avere riportato l'esclusione dall'elettorato attivo e passivo,
- i) Non stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- j) Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- k) Titolo di studio :
- l) *Solo per i concorsi dell'area di vigilanza: di non avere presentato domanda di prestare servizio civile in qualità di obiettore di coscienza o avere prestato Servizio Civile per il medesimo motivo . La disposizione di cui alla presente lettera l) non si applica trascorsi cinque anni dal momento in cui il Servizio si è concluso; La domanda di partecipazione al concorso in tal caso deve contenere espressa rinuncia all'obiezione redatta ai sensi della legge 2 agosto 2007, n. 130*

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione

4. DOMANDA DI AMMISSIONE. MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato al bando di concorso, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Monti, Via Regione Sarda n° 2 e dovrà essere presentata in uno dei seguenti modi

- a) Direttamente all'Ufficio protocollo del Comune
- b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- c) A mezzo di corriere

E' esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

Nel caso di domanda presentata con raccomandata la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda dovrà essere presentata entro il giorno _____

Il termine è perentorio.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda

In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

“CONTIENE DOMANDA PER IL PUBBLICO CONCORSO PER LA COPERTURA DI N° ___POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI _____, CAT. _____”

ART. 5 CONTENUTO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.

Il candidato dovrà inoltre indicare :

- a) il concorso a cui intende partecipare ;

- b) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione e/o cancellazione;
- e) l'indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso ed eventuale recapito telefonico, *email* e telefax, codice fiscale;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).
- g) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione del punteggio, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data in cui è stato conseguito;
- i) il possesso della eventuale patente di guida richiesta;
- j) la posizione nei confronti degli obblighi militari
- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione. La dichiarazione va resa anche se negativa;
 - a) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);
- m) la disponibilità a condurre qualunque veicolo l'Amministrazione intenda assegnargli per l'espletamento del servizio.
- n) la lingua straniera prescelta per la prova orale (inglese, francese, tedesco, spagnolo);
- o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno acquisiti prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, il candidato, oltre a rispondere ai sensi 4 dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento o atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata.** Tuttavia, poiché la domanda di partecipazione al concorso contiene dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il candidato dovrà allegare fotocopia di un valido documento di identità.

5. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre:

- Ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di selezione pari a _____ da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n° _____ intestato alla Tesoreria del Comune, con indicazione della causale di versamento.

ART.6 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

La presentazione oltre il termine di scadenza, la mancanza della firma o la mancanza e/o incompletezza di una sola delle dichiarazioni prescritte o la mancanza della copia del documento di identità in allegato alla domanda presentata, comporterà l'esclusione dal concorso.

E' consentita l'integrazione della domanda, purché entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. **Non si terrà conto delle domande presentate oltre il termine.**

Nel caso di irregolarità sanabili l'ufficio personale inviterà l'aspirante ad integrare la documentazione presentata , con gli stessi mezzi previsti per la presentazione della domanda, assegnando un congruo termine , decorso il quale verrà definitivamente sancita l'esclusione alla partecipazione al concorso.

I concorrenti che non hanno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione partecipano alla selezione senza necessità di ulteriori inviti, secondo le date delle prove pubblicizzate e/o comunicate.

ART.7 VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, del seguente punteggio :

- a) 10 punti per la valutazione dei titoli;
- b) 30 punti per ciascuna prova

Il superamento di ciascuna delle prove d'esame (compresa, se prevista, quella pre selettiva) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30

Il punteggio assegnato alla Commissione per la valutazione dei titoli, in conformità a quanto indicato agli art.71 e seguenti del regolamento di organizzazione , viene dalla stessa attribuito nell'ambito dei seguenti titoli:

- a) titoli di studio e cultura; massimo 3 punti
- b) curriculum professionale, debitamente documentato; massimo 2 punti
- c) titoli di servizio; massimo 4 punti
- d) titoli vari. massimo 1 punto

La valutazione dei titoli avrà luogo , dopo le prove scritte , solo per i candidati ammessi all'orale.

Il punteggio conseguito per titoli sarà pubblicato congiuntamente alla valutazione delle prove scritte.

Subito dopo l'espletamento dell'ultima prova, la commissione attribuisce il punteggio finale sommando i voti conseguiti nelle varie prove da ciascun candidato.

ART.8 PROVE D'ESAME

Eventuale pre-selezione :Nel caso in cui il numero delle domande ammesse sia pari o superiore a 80 verrà effettuata una pre-selezione il cui contenuto e le modalità saranno determinate dalla Commissione e rese note ai concorrenti mediante apposito avviso da pubblicare nel sito web comunale entro 15 giorni dalla data della seduta di insediamento della Commissione.

I candidati ammessi al concorso dovranno effettuare
(Indicare la tipologia di prove previste per il profilo specifico secondo l'allegato E)

Tipologia della prova	Materie della prova

ART.9 CALENDARIO E LUOGO DELLE PROVE D'ESAME

Il diario e luogo di svolgimento delle prove (*comprese quelle preselettive se previste*) scritte ed eventualmente della prova orale, è comunicato sul sito istituzionale del Comune e al candidato con raccomandata A.R. e/o mediante posta elettronica (se espressamente autorizzato dal candidato) almeno 10 giorni prima della data fissata per la prima prova

ART.10 PREFERENZE A PARITA' DI MERITO

1. Le categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono elencate nel seguente comma.

2. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- l) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- t) gli invalidi e i mutilati civili.
- u) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

3. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.

4. Ai fini dell'applicazione del presente articolo per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dello stato di famiglia.

5. La condizione di infermità di cui al comma 4 deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL, nessun altro tipo di certificazione può essere accettata in sostituzione di questa.

ART.11 GRADUATORIA

Subito dopo l'espletamento dell'ultima prova, la commissione attribuisce il punteggio finale sommando i voti conseguiti nelle varie prove da ciascun candidato.

Con determinazione del Responsabile del Servizio personale si prende atto dei verbali, ed è approvata la graduatoria finale.

L'esito delle prove e la graduatoria saranno è pubblicizzati esclusivamente attraverso la pubblicazione all'albo pretorio on line dell'Ente; non si farà luogo a comunicazioni personali scritte.

ART 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati, a mezzo raccomandata A.R. o posta celere, a presentarsi entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

3. Il Servizio del Personale provvederà ad acquisire d'Ufficio tutti i documenti di cui al comma 1.

5. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

6. L'Ente accerta, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica o del medico competente ex D.Lgs. 626/94, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

7. Fermo restando il diritto all'assunzione e conservazione del posto, per coloro che siano chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi e per le donne in stato di gravidanza e puerperio, la proroga di cui al comma 2, ove richiesta, si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano effettivamente impossibilitati a prendere servizio.

ART.13 INFORMAZIONI VARIE

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- L. 10.4.91 n. 125 "pari opportunità tra uomini e donne"

- D.P.R. 9.5.94 n. 487 “norme di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione”
- D.Lgs 30.3.2001 n. 165 “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”

L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 352/92.

I dati personali saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 ed i dati contenuti nelle domande presentate dai candidati verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell’Ente.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

Eventuali informazioni, copia del presente bando e dello schema di domanda, sono disponibili sul sito internet del Comune _____o possono essere richieste all’Ufficio personale del Comune di Monti – tel.----- dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

Monti, addì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE