

AUTOCERTIFICAZIONE SUL POSSESSO DEI TITOLI

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Gian Domenico PADRE, nato a Olbia (OT) il 04/11/1988, residente a Monti - Su Canale (OT) in via Frades Berritteddos n° 38, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del predetto DPR 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli:

CURRICULUM VITAE DI GIAN DOMENICO PADRE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIAN DOMENICO PADRE

Indirizzo

LOC. SU CANALE_FRADES BERRITTEDDOS, 38 – 07020 MONTI (OT) - ITALIA

Telefono

+39 347 256 1419

Fax

+39 0789 28998

E-mail

geom.padre@gmail.com _ geom.padre@pec.it

Nazionalità

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

OLBIA (OT) 04-11-1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da ottobre 2008 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ACeR Studio Tecnico Associato Calaresu e Rizzo
- Tipo di impiego collaborazione

- Date (da – a) Da ottobre 2008 a dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Alessandro Ruda
- Tipo di impiego Praticantato per geometri

- Date (da – a) Da gennaio 2011 ad aprile 2012
- Nome e indirizzo Studio Tecnico Gian Domenico Padre

- Date (da – a) Dal 3 maggio 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Sanitaria Locale N. 2 Olbia
- Tipo di azienda o settore Settore Tecnico
- Tipo di impiego Assistente tecnico a tempo indeterminato con qualifica di geometra categoria C
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Tecnico – Geometra – Cat. C. – Ruolo Tecnico

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a), Incarico
- Dal maggio 2010 ad oggi ricopro l'incarico di Assessore allo Sport, nel Comune di Monti
- Dal maggio 2010 ad oggi ricopro l'incarico di Consigliere, nel Comune di Monti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) e Titolo

- Nel **2006** ha conseguito l'attestato di frequenza al corso base di 50 ore per *conoscenza software del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)*, rilasciato presso L'istituto Tecnico Statale "A.Deffenu" Commerciale Amministrativo e per Geometri di Olbia
- Nel **2008** ha conseguito la maturità di geometra presso L'istituto Tecnico Statale "A.Deffenu" Commerciale Amministrativo e per Geometri di Olbia
- Nel **2009** ha conseguito l'attestato di frequenza al corso di 40 ore per programma di disegno tridimensionale di Autodesk – AutoCAD Revit Architecture
- Nel **2010** ha superato l'esame di stato per l'abilitazione alla professione di Geometra
- Nel **2010** ha conseguito l'attestato di frequenza al corso di 120 ore per Coordinatore per la sicurezza (ai sensi della d.lgs. 81/2008) nei cantieri di lavoro, rilasciato da Gestione Idee s.r.l.
- Nel **2010** ha conseguito l'attestato di frequenza al corso di 16 ore per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), rilasciato da Gestione Idee s.r.l.
- Nel **2010** ha conseguito l'attestato di frequenza al corso di 4 ore per addetto antincendio rischio basso, rilasciato da Gestione Idee s.r.l.
- Nel **2010** ha conseguito l'attestato di aggiornamento al corso di 40 ore per programma di disegno tridimensionale di Autodesk – AutoCAD Revit Architecture
- Inizio attività del **11/01/2011** P. IVA 02427030909
- Protocollo n. 82 Del **09/02/2011** Oggetto : iscrizione albo professionale. Il consiglio Direttivo nella seduta del **19/01/2011** ha deliberato la mia iscrizione a Albo professionale dei geometri assegnando il N° 3361 di timbro.
- Giovedì **21 Aprile 2011** ha partecipato al seminario regionale su le principali novità introdotte dal regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici, rilasciato dall'associazione Sarda enti locali e regione autonoma della sardegna assessorato enti locali-finanze e urbanistica direzione generale enti locali e finanze servizio degli enti locali.
- Nel **2011** ha conseguito l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al corso di 24 ore per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - Corso di specializzazione - Modulo C (ai sensi della d.lgs. 81/2008, art. 32 - Accordo Stato Regioni 26 gennaio 2006), rilasciato da Centro di Formazione AIFOS Gestione Idee s.r.l.
- Il **28 Febbraio 2012** ha partecipato al convegno "Progettare e costruire edifici a energia quasi zero" tenutosi a Olbia promosso e organizzato da EdicomEdizioni - Monfalcone (GO).
- L'anno **2012** addì 12 del mese di Aprile vincitore di pubblico concorso, per titoli ed esami , per la copertura a tempo pieno ed indeterminato N. 3 posti di Assistente Tecnico - Geometra – Cat. C - nel Servizio Sanitario Nazionale - Regione Sardegna Azienda Sanitaria Locale N. 2 Olbia.
- Il **04/06/2012** Affidamento di incarico congiunto per la direzione dei lavori di:1) Attuazione dell'accordo quadro per l'appalto dei lavori di manutenzione di tutti gli edifici costituenti il patrimonio immobiliare dell'ASL N. 2 di Olbia;
- Prot. n° 7612-2012 Il **13/07/2012** Affidamento di incarico di Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. 81/2008, con la presente, dei lavori di:1) Attuazione dell'accordo quadro per l'appalto dei lavori di manutenzione di tutti gli edifici costituenti il patrimonio immobiliare dell'ASL N. 2 di Olbia;
- 2) Opere di compartimentazione antincendio con fornitura e posa in opera di porte tagliafuoco per l'ospedale "Paolo Dettori" di Tempio Pausania.
- Nel **2012** il **22 e 24 Ottobre** ha conseguito l'attestato di partecipazione al corso di 12 ore - Sulle novità negli appalti pubblici alla luce della manovra cd. "Salva Italia" (D.L. n. 201/11 e relativa legge di conversazione), rilasciato da Gruppo Maggioli e A.S.L. N. 2 Olbia Servizio Formazione.
- Il **15 Marzo 2013** ha conseguito l'attestato di partecipazione alla "Visita Referenza di Prestigio" Ospedale Brotzu di Cagliari, rilasciato da DAIKIN AIR CONDITIONING ITALY S.p.A.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

**PATENTI
BREVETTI**

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

Nell'ambito professionale si è acquisita la capacità a relazionare con platee d'ascolto per le quali è necessario ricercare sempre l'attenzione, dunque sviluppando la comunicazione in modo assai dinamico e flessibile.

Nell'ambito pubblico, svolgendo attività professionale e occupando incarichi politici di rilievo, sono state acquisite negli anni capacità di comunicazione e di interrelazione anche attraverso l'uso di mezzi televisivi e mezzi di stampa in genere; in particolare, si è acquisita la capacità di valutare le diverse situazioni e adottare la modalità comunicativa più efficace.

Coordinamento e organizzazione di settori dell'amministrazione pubblica con definizione di indirizzi e strategie e relativa verifica del risultato a conclusione dell'attività;

Coordinamento ed organizzazione di gruppi di lavoro composti da tecnici di differente area professionale per l'analisi e la risoluzione di problemi complessi, anche in condizioni di emergenza e sotto condizione di stress.

Conoscenze informatiche buone sui sistemi hardware con ottima conoscenza software del pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), del pacchetto Suite grafica CorelDRAW X3 (Corel PHOTO-PAINT X3, Corel CAPTURE X3, CorelDRAW X3, SB Profiler, Bitstream Front Navigator), con ottima conoscenza dei programmi CAD bi-tridimensionali quali Autocad, Archicad; Revit conoscenza di programmi di contabilità di cantiere di ACCA Software (CerTus, PriMus, TerMus, ManTus).

Patente A1, B
Brevetto di Bagnino

MONTI, GIOVEDÌ 03 OTTOBRE 2013



Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)*