



## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome      Agnese Maria Teresa Sanna  
Indirizzo              Via G. Falcone,2 Monti (OT)  
Telefono                339/1900837  
E.Mail                   [agnesemt@gmail.com](mailto:agnesemt@gmail.com)  
Nazionalità            Italiana  
Data di nascita        06/11/1980

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da Maggio 2007

Collaboratrice esterna presso agenzia di organizzazione eventi "EQUIPE" di Claudia Pirina .

- Da settembre 2015 insegnante di sostegno presso la scuola elementare di Abbiadori.

- Da Giugno 2011 a Settembre 2011

Componente staff del sindaco del Comune di Monti (ot)

Addetta all'allestimento e alla gestione del museo etnografico, organizzazione eventi culturali di vario genere (Mostre mercato di prodotti artigianali, presentazione libri,

organizzazione angoli di promozione turistica del paese presso strutture commerciali,  
organizzazione di mostre itineranti presso il museo etnografico)

- Pubblicazione guida turistica e storica del paese di Monti (ot)
- Visite guidate per i vari siti di interesse storico e artistico del paese

- Da Giugno 2007 a Dicembre 2009

Collaboratrice addetta alle vendite e alla fatturazione presso "Ottica Ponsanu" di Olbia.

- Gennaio - Agosto 2007

Educatrice presso l'asilo parrocchiale di Monti (ot)

- Aprile - Luglio 2006

Segretaria di ricevimento addetta al front e back office presso Hotel Colonna San Marco di Porto Rotondo - Gruppo ITI Hotels.

- Giugno - Ottobre 2005

Segretaria di ricevimento addetta al front e back office presso Hotel Colonna San Marco di Porto Rotondo - Gruppo ITI Hotels.

- Da Ottobre 2004 a Marzo 2005

Educatrice presso scuola dell'infanzia "Piccola Accademia" di Silvana Cecchetti di Olbia.

- Luglio - Settembre 2000

Segretaria di ricevimento addetta al front e back office presso la Reception del villaggio vacanze Ventaclub "I Fari" di Porto San Paolo (gestione Mobygest s.r.l di Rimini)

- Giugno - Settembre 1999

Segretaria di ricevimento addetta al front e back office presso la Reception del villaggio vacanze Ventaclub "I Fari" di Porto San Paolo (gestione Mobygest s.r.l di Rimini)

- Giugno - Settembre 1998

Segretaria di ricevimento addetta al front e back office presso la Reception del villaggio vacanze Ventaclub "I Fari" di Porto San Paolo (gestione Mobygest s.r.l di Rimini)

- Dal 1995 al 2001

Collaborazione presso ristorante di famiglia come somministratrice di alimenti e bevande.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data                                      Luglio 2000

Nome e tipo di istituto :

Diploma di istituto magistrale conseguito presso l'istituto Istruzione o formazione Magistrale statale M. di Castelvì di Sassari con la valutazione di 80 su 100.

Data (da – a) Novembre 2009 a Dicembre 2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:

Laurea in Scienze dei beni Culturali con indirizzo demo-etno-antropologico e ambientale conseguita presso l'università degli studi di Sassari con la valutazione di 105 su 110.

- Principali materie e abilità professionali oggetto dello studio

Antropologia culturale, etnografia, etnostoria, lett. Greca e italiana, ling. Francese, agiografia, storia medievale, storia moderna, informatica, geografia del paesaggio e dell'ambiente, st. arte moderna, storia e critica del cinema, legislazione dei beni culturali, politica dell'ambiente, cartografia tematica, etnomusicologia della Sardegna, architettura del paesaggio, tradizioni popolari della Sardegna, museologia, storia delle tradizioni popolari, disegno.

Ruolo di coordinamento tecnico e amministrativo presso istituzioni pubbliche di tutela e valorizzazione dei beni culturali, quali il Ministero dei BB. CC., gli Assessorati Regionali, Provinciali e Comunali dei BB. CC.;

ruolo di coordinamento tecnico ed amministrativo nell'organizzazione e gestione di archivi, biblioteche e centri di documentazione; ruolo di coordinamento tecnico negli scavi e repertorializzazione dei reperti nelle indagini archeologiche di superficie e subacquee; ruolo di coordinamento tecnico e amministrativo di gestione, documentazione e repertorializzazione di realtà socio-antropologiche presso istituzioni pubbliche e private, quali enti ospedalieri, istituzioni penitenziali, industrie dei diversi settori produttivi; e) ruolo di coordinamento ed operativo in ambito etno-antropologico presso reparti delle forze armate operanti all'estero per missioni di pace; ruolo di coordinamento e gestione presso musei e parchi nazionali, regionali, provinciali e comunali; ruolo di coordinamento e gestione di aziende pubbliche e agenzie private che curano la tutela e la valorizzazione dei BB. CC. per fini turistici; ruolo e coordinamento e gestione di agenzie che curano programmi di itinerari turistici; ruolo di guida turistica.

- QUALIFICA CONSEGUITA: Dottore in scienze dei beni culturali.
- TITOLO: Il vino dal punto di vista antropologico: L' Importanza sociale del vino a Monti

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE Inglese e Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, abbastanza portata per i lavori di squadra.

Grazie agli anni di esperienza, maturati, presso vari ambiti lavorativi ho avuto modo di ampliare le mie conoscenze in vari settori e confrontarmi con diverse realtà.

Abbastanza estroversa, dinamica seria e puntuale, pronta ad affrontare le situazioni più difficili che spesso si presentano nel mondo del lavoro.

Dotata di ottime capacità sia organizzative che di linguaggio con tutte le tipologie e fasce di età'.

### CONOSCENZE INFORMATICHE

Buone capacità nell'uso del pc e in particolare dei seguenti programmi:

- programmi alberghieri: hotel manager, hotel++
- pacchetto office: power point, word, excel
- paint, photo snap, microsoft photo editor, cover design.

Altre conoscenze

Ottima conoscenza delle realtà, usi, costumi, tradizioni e territori dell'entroterra sardo.

### ATTITUDINI PERSONALI

Buona predisposizione ai rapporti interpersonali, intraprendente, creativa.

### HOBBY E TEMPO LIBERO

Viaggi, disegno, pittura. Passione per la letteratura e il folklore sardo. Attualmente ricopro le cariche di presidente del gruppo folk Balari di Monti e di segretaria della FITP (federazione italiana delle tradizioni popolari) Sardegna. Pubblicazione a Marzo del 2009 del libro "L'abito tradizionale femminile di Monti".

Collaborazione al progetto libro "Sud Antico" a cura del Prof. Emanuele Lelli, docente di filologia presso l'università La Sapienza di Roma.

Patente cat.b automunita

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003